



الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :

١٤ / / هـ
٢٠ / / م

جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية
Albukaryah Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص : 4360

"سياسة تسكين منهم على رأس العمل" بجمعية التنمية الأهلية بالبكيرية مسجلة برقم (٤٣٦٠)

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ١٩ / ٢ / ٢٠٢٣ م

0591450244 @blta336
blta335@gmail.com القصيم - البكيرية

بنك الرياض
riyadh bank
SA5482000006200329359950
بنك البلاد
Bank Albilad
SA8315000999300002210008
مصرف الإنماء
alinma bank
SA4805000068299999661000



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4360

جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية
Albukaryah Community Development Association

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :

تسكين من هم على رأس العمل

١. إجراءات تسكين الموظفين

تقوم الإدارة التنفيذية عند بدء العمل بلائحة الرواتب والأجور بتثبيت كل موظف قائم على رأس عمله على الوظيفة المناسبة له وفق الإجراءات التالية:

١. يتم تثبيت الموظف الذي يمارس أعمالاً أعد لها توصيف وظيفي براتب يعادل راتب المرتبة المقابلة للوظيفة شريطة أن يمتلك الموظف الذي يشغل هذه الوظيفة الكفايات والمؤهلات والخبرات اللازمة لشغل الوظيفة، والمحددة في بطاقة الوصف الوظيفي.
٢. يتم تحديد الراتب المستحق للموظف عند تسكينه وفقاً لسلم الرواتب.
٣. إذا قلت المؤهلات العلمية للموظف عن المؤهلات المطلوبة للوظيفة فلا بد أن تتوافر لديه سنوات خبرة بعدد سنوات المؤهل المطلوب للوظيفة حتى يكون من الممكن تثبيته على المرتبة المحددة للوظيفة وبالراتب المستحق له وفقاً لسلم الرواتب.
٤. إذا قلت خبرات الموظف ومؤهلاته عن المطلوب للوظيفة ورأت لجنة التسكين مناسبة تسكينه على الوظيفة فيتم تثبيته على الحد الأدنى في المرتبة وتكون ترقبته بواقع ترقية واحدة كل سنتين، ما لم ير المدير التنفيذي خلاف ذلك.
٥. إذا زادت مؤهلات الموظف وخبراته وتدريبه عن المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة يتم تثبيت الموظف على المرتبة المستحقة له براتب أساسي أعلى من الحد الأدنى بما يتفق مع مؤهلاته وخبراته وفقاً لسلم الرواتب، على ألا يؤدي ذلك في جميع الأحوال إلى تجاوز الحد الأعلى للراتب الأساسي للمرتبة.
٦. إذا تبين أن الموظف المثبت على وظيفة وفق الإجراءات الموضحة في هذه المادة يتقاضى حالياً راتباً أساسياً يفوق ما يحق له الحصول عليه بمقتضى الإجراءات السابقة، يتم تسكين الموظف على راتبه الحالي ولا تتم ترقبته ولا يستحق العلاوة السنوية إلى أن يتساوى أو يزيد بقليل عن الراتب المستحق للوظيفة.
٧. إذا تبين أن الموظف المثبت على وظيفة وفق الإجراءات الموضحة في هذه المادة يتقاضى راتباً أساسياً يقل عما يحق له الحصول عليه بمقتضى الإجراءات السابقة، يتم تسكين الموظف على المرتبة والراتب الأساسي المستحق له بموجب هذه اللائحة.

٢. لجنة التسكين

١. تشكل لجنة التسكين بقرار من رئيس مجلس الإدارة على أن تقوم بالمهام التالية:

- أ. القيام بإجراءات تسكين الموظفين حسب مواد هذه اللائحة.
- ب. النظر في التظلمات التي يرفعها الموظف القائم على رأس العمل والذي يشعر أن تطبيق هذه اللائحة الرواتب والأجور قد أضر بحقوقه المكتسبة، أو أدى إلى إلحاق الغبن به.

٢. تعتمد محاضر اللجنة من قبل رئيس مجلس الإدارة.

٣. يرفع المتظلم تظلمه مبرراً ومدعماً بالمستندات إلى لجنة التسكين، على أن يقدم هذا التظلم خلال

مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إبلاغ الموظف بقرار تثبيته على وظيفته على أساس هذه اللائحة.

٤. تبت اللجنة في التظلمات المرفوعة لها خلال أسبوعين من تاريخ رفعها وتعتبر قرارات اللجنة بعد اعتمادها من رئيس مجلس الإدارة قطعية.

0591450244
blta335
@blta336
blta335@gmail.com
القصيم - البكيرية

SA5482000006200329359950
SA8315000999300002210008
SA4805000068299999661000

بنك الرياض
riqad bank

بنك البلاد
Bank Albilad

مصرف الإنماء
alima bank

